Об утверждении Правил составления и предоставления бюджетной отчетности

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 262.

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 3.

В соответствии с пунктом 5 статьи 118 и статьей 168 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, пунктом 4 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) действовал по 31.12.2025 включительно, в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

2) Правила составления и предоставления бюджетной отчетности согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным пунктом 3 настоящего приказа.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения " Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования за исключением абзаца третьего пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие с 1 января 2026 года.

При этом, абзац второй пункта 1 настоящего приказа действует по 31 декабря 2025 года включительно.

Министр финансов
Республики Казахстан *М. Такиев*

"СОГЛАСОВАН"
Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому планированию
и реформам Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 28 мая 2025 года № 262

Правила составления и представления бюджетной отчетности на 2025 финансовый год

Сноска. Приложение 1 действовало по 31.12.2025 включительно, в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 28 мая 2025 года № 262

Правила составления и представления бюджетной отчетности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила составления и представления бюджетной отчетности (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьей 118 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс), определяют порядок составления и представления бюджетной отчетности и утверждаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

2. Внебюджетные фонды, государственные учреждения и администраторы бюджетных программ, содержащиеся за счет республиканского и местных бюджетов, уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов составляют отчеты в объеме и по формам, установленным настоящими Правилами.

3. Бюджетная отчетность подведомственных государственных учреждений, внебюджетных фондов, государственных учреждений и администраторов бюджетных программ представляется посредством информационной системы (далее – ИС).

4. Бюджетная отчетность составляется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным за календарный период с 1 января по 31 декабря, ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года, ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

5. Формы отчетов заполняются в точном соответствии с предусмотренными в них показателями. Изменение показателей и их кодов в утвержденных формах отчетов или внесение в них дополнительных показателей не допускается.

Изменения данных отчетностей, относящихся как к текущему отчетному периоду, так и к предыдущему периоду (после их утверждения), производятся в бюджетной отчетности, составленной за период, в котором были обнаружены искажения данных.

6. В случае совпадения срока, установленного для представления отчетности с выходным (нерабочим) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий за ним первый рабочий день.

7. Перечень форм бюджетной отчетности предусмотрен в приложении 1 к настоящим Правилам.

8. При составлении бюджетной отчетности необходимо руководствоваться Бюджетным кодексом и порядком заполнения форм бюджетной отчетности, изложенным в настоящих Правилах.

Глава 2. Порядок составления и представления бюджетной отчетности государственных учреждений, администраторов бюджетных программ, внебюджетных фондов

9. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ составляют и представляют следующие виды отчетов:

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – форма 1-ПУ);

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине по форме 2-СД согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – форма 2-СД);

отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты по форме 3-ПЗ согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – форма 3-ПЗ);

отчет об исполнении плана финансирования по форме 4-20 согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – форма 4-20);

отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования по форме 8-ГФСС согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – форма 8-ГФСС);

отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования по форме 8-ФСМС согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее – форма 8-ФСМС);

отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда по форме 10-СГФ согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – форма 10-СГФ);

отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда по форме 11-специальный государственный фонд-центральный уполномоченный орган соответствующей сферы/местный уполномоченный орган соответствующей сферы/ уполномоченный орган по возврату активов согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – форма 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО);

10. К внебюджетным фондам в соответствии с главой 13 Бюджетного кодекса относятся Государственный фонд социального страхования, Фонд социального

медицинского страхования, Фонд компенсации потерпевшим, Специальный государственный фонд.

Внебюджетные фонды представляют соответствующим администраторам бюджетных программ следующие виды отчетов:

по форме 8-ГФСС;

по форме 8-ФСМС.

11. В случае наличия замечаний и необходимости внесения изменений в бюджетную отчетность подведомственных государственных учреждений, внебюджетных фондов администратор республиканских бюджетных программ отклоняет в ИС бюджетную отчетность для внесения соответствующих изменений, с указанием причины отклонения. Подведомственные государственные учреждения, внебюджетные фонды после внесения соответствующих изменений в бюджетную отчетность, вновь направляют ее посредством ИС администратору республиканских бюджетных программ.

В случае наличия замечаний и необходимости внесения изменений в бюджетную отчетность администратора республиканских бюджетных программ государственное казначейство, отклоняет посредством ИС бюджетную отчетность администратора республиканских бюджетных программ для внесения соответствующих изменений, с указанием причины отклонения. Администратор республиканских бюджетных программ, после внесения соответствующих изменений в бюджетную отчетность, вновь направляет ее в государственное казначейство.

12. В случае наличия замечаний и необходимости внесения изменений в бюджетную отчетность подведомственных государственных учреждений администратор местных бюджетных программ отклоняет в ИС бюджетную отчетность подведомственных государственных учреждений для внесения соответствующих изменений, с указанием причины отклонения. Подведомственные государственные учреждения после внесения соответствующих изменений в бюджетную отчетность, вновь направляют ее администратору местных бюджетных программ.

В случае наличия замечаний и необходимости внесения местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа изменений в отчет администратора местных бюджетных программ, последним исправления в бюджетную отчетность вносятся в аналогичном порядке.

13. Сроки представления бюджетной отчетности для администраторов республиканских бюджетных программ устанавливаются государственным казначейством.

Государственные учреждения представляют бюджетную отчетность в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления бюджетной отчетности.

Администраторы местных бюджетных программ представляют бюджетную отчетность соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

14. Администраторы республиканских бюджетных программ предоставляют государственному казначейству информацию необходимую для подготовки отчета об исполнении республиканского бюджета.

15. Территориальные органы внутренних дел, содержащиеся за счет республиканского и местного бюджетов, представляют бюджетную отчетность в полном объеме форм по средствам, выделенным из местного бюджета в местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, а по средствам, выделенным из республиканского бюджета – администратору республиканских бюджетных программ.

16. Государственные учреждения, которые передаются из одного подчинения в другое, составляют отчет на дату передачи в объеме форм годового отчета и представляют его вышестоящему органу, как по прежней, так и по новой подчиненности.

Глава 3. Порядок составления и представления отчетов об использовании средств, выделенных на представительские затраты, об исполнении плана финансирования

17. Форму 3-ПЗ, представляют раз в полугодие и ежегодно администраторы бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты.

18. Администраторы республиканских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты в соответствии с Планом мероприятий, составленным Министерством иностранных дел Республики Казахстан, представляют в сводном виде форму 3-ПЗ в Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

19. Администраторы республиканских бюджетных программ сформированные формы 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным направляют в составе бюджетной отчетности, представляемой посредством ИС.

Администраторы местных бюджетных программ получают от органов государственного казначейства сводный отчет по расходам по форме 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным, направляют в составе бюджетной отчетности, представляемой посредством ИС соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

20. Соответствующие администраторы бюджетных программ, получающие целевые трансферты, представляют ежеквартально администраторам бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты, форму 4-20 с информацией о фактических расходах средств целевых трансфертов.

21. Администраторы бюджетных программ и государственные учреждения, обслуживающийся посредством информационной системы "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют форму 4-20.

Глава 4. Порядок представления бюджетной отчетности уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

22. Уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов формируют и представляют следующие виды отчетов:

отчет об исполнении республиканского бюджета, соответствующих местных бюджетов, государственного бюджета по форме согласно приложению 10 настоящим Правилам (далее – отчет об исполнении бюджета);

отчет об исполнении консолидированного бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам;

отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам;

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ-УО согласно приложению 14 к настоящим Правилам (далее – форма 1-ПУ-УО);

форму 2-СД;

данные об исполнении показателей республиканского бюджета согласно приложению 15 к настоящим Правилам;

акт сверки отчетных данных согласно приложению 16 к настоящим Правилам;

отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц по форме 6-БПР, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Глава 5. Порядок составления и представления отчетов об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине

23. По состоянию на 1 июля и 1 января нового финансового года государственные учреждения, администраторы бюджетных программ составляют:

форму 1-ПУ;

форму 2-СД.

Местные уполномоченные органы области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета представляют формы 1-ПУ-УО и формы 2-СД государственному казначейству по состоянию на 1 июля – не позднее 15 августа, по состоянию за истекший финансовый год – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Государственное казначейство представляет формы 1-ПУ-УО и формы 2-СД по республиканскому и местному (в разрезе областей) бюджетам структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета по состоянию на 1 июля – не позднее 20 августа отчетного года, за отчетный финансовый год – не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

24. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании отчетов, представленных государственным казначейством, формирует:

форму 1-ПУ-УО (без утверждения подписями);

форму 2-СД по государственному, республиканскому и местным бюджетам (без утверждения подписями).

25. Формы 1-ПУ и формы 1-ПУ-УО формируются по структуре, определенной настоящими Правилами, кодам товаров (работ, услуг) в соответствии Классификатором перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, а также с учетом кодов функциональной и экономической классификаций расходов бюджета.

Глава 6. Порядок формирования отчета об исполнении бюджета

26. Отчет об исполнении бюджета составляется центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

27. Отчет об исполнении бюджета отражает осуществляемые на кассовой основе все операции по поступлениям и расходам соответствующего бюджета за отчетный период.

28. Отчет об исполнении бюджета формируется по структуре бюджета, определенной Бюджетным кодексом, кодам классификации поступлений бюджета, функциональной, экономической классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации Республики Казахстан и составляется в соответствии с законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете, постановлением Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных

органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации закона о республиканском бюджете и решений маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

29. Отчет об исполнении бюджета по периодичности составляется ежемесячно и по итогам года.

30. Разделы отчета об исполнении бюджета, включающие поступления бюджета содержат данные по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

31. Разделы отчета об исполнении республиканского бюджета, включающие расходы бюджета, содержат данные по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам, подпрограммам классификации расходов бюджета.

Разделы отчета об исполнении местного бюджета, включающие расходы бюджета, содержат данные по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам, подпрограммам классификации расходов бюджета.

32. Отчет об исполнении бюджета содержит промежуточные итоги по разделу, подразделу, категории, классу и подклассу поступлений, по разделу, подразделу, функциональной группе, функциональной подгруппе, администратору бюджетных программ, бюджетной программе, подпрограмме расходов бюджета.

Глава 7. Структура отчета об исполнении бюджетов

33. Отчет об исполнении бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы):

1) доходы (I):
налоговые поступления;
неналоговые поступления;
поступления от продажи основного капитала;
специальные поступления;
поступления трансфертов;
2) затраты (II);
3) чистое бюджетное кредитование (III):
бюджетные кредиты;
погашение бюджетных кредитов;
4) сальдо по операциям с финансовыми активами (IV):
приобретение финансовых активов;
поступление от продажи финансовых активов государства;
5) дефицит (профицит) бюджета (V);
6) ненефтяной дефицит (профицит) бюджета (VI);

7) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (VII):

поступление займов;

погашение займов;

используемые остатки бюджетных средств;

8) справочный раздел "Остатки бюджетных средств":

остатки бюджетных средств на начало финансового года;

остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.

34. В случае привлечения временно свободных бюджетных денег на контрольный счет наличности республиканского бюджета с контрольного счета наличности местных бюджетов, с контрольного счета наличности субъектов квазигосударственного сектора в результате прогноза дефицита наличности на контрольный счет наличности республиканского бюджета сумма привлеченных/отвлеченных временно свободных бюджетных денег отражается в отчетах данные об исполнении показателей местных бюджетов, данные об исполнении показателей республиканского бюджета представляемые государственным казначейством в справочном разделе "Остатки бюджетных средств":*Остатки временно привлеченных/отвлеченных бюджетных средств".

Сумма привлеченных/отвлеченных временно свободных бюджетных денег не отражается в данных об исполнении бюджета по состоянию на 1 июля и 1 января.

В отчетах об исполнении бюджета сумма привлеченных/отвлеченных временно свободных бюджетных денег не отражается в справочном разделе "Остатки бюджетных средств": *Остатки временно привлеченных/отвлеченных бюджетных средств".

35. Раздел I "Доходы" отражает поступления в бюджет и состоит из пяти подразделов: "Налоговые поступления", "Неналоговые поступления", "Поступления от продажи основного капитала", "Специальные поступления", "Поступления трансфертов ", включающих поступления в бюджет по первым пяти категориям классификации поступлений в бюджет.

36. Раздел II "Затраты" состоит из функциональных групп 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 функциональной классификации расходов, отражающих платежи из бюджета, осуществляемые на невозвратной основе.

37. Раздел III "Чистое бюджетное кредитование" отражает разницу между подразделами "Бюджетные кредиты" и "Погашение бюджетных кредитов", в которых соответственно показываются платежи из бюджета, осуществляемые на возвратной основе, и поступления в бюджет в счет погашения долга по ранее выданным кредитам.

Чистое бюджетное кредитование определяется по формуле:

К = (b k - p k), где

К – чистое бюджетное кредитование;

b k – бюджетные кредиты;

p k – погашение бюджетных кредитов.

38. Раздел IV "Сальдо по операциям с финансовыми активами" отражает разницу между подразделами "Приобретение финансовых активов" и "Поступление от продажи финансовых активов государства", в которых соответственно отражаются расходы на приобретение финансовых активов и поступления в бюджет от продажи финансовых активов государства.

Сальдо по операциям с финансовыми активами определяется по формуле:

S = (n f - p f), где

S – сальдо по операциям с финансовыми активами;

n f – приобретение финансовых активов;

p f – поступления от продажи финансовых активов.

39. Раздел V "Дефицит (профицит) бюджета" отражает дефицит (профицит) бюджета, равный разнице между доходами и затратами, чистым бюджетным кредитованием и сальдо по операциям с финансовыми активами.

Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

Db(Pb) = D-Z-K-S, где

Db – дефицит бюджета;

Pb – профицит бюджета;

D – доходы;

Z – затраты;

K – чистое бюджетное кредитование;

S – сальдо по операциям с финансовыми активами.

Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с положительным знаком - профицитом бюджета.

40. Раздел VI "Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета" отражает ненефтяной дефицит (профицит) бюджета, равный разнице между поступлениями в республиканский или государственный бюджет с исключением поступлений займов, поступлений трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан и вывозной таможенной пошлины на сырую нефть и расходами республиканского или государственного бюджета, за исключением погашения займов.

Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

NDb(NPb) = D - T (NF) - VTP – Z – K - S, где

NDb – ненефтяной дефицит бюджета;

NPb – ненефтяной профицит бюджета;

D – доходы;

T (NF) – поступления трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан;

VTP – вывозная таможенная пошлина на сырую нефть;

Z – затраты;

K – чистое бюджетное кредитование;

S – сальдо по операциям с финансовыми активами.

Полученная величина с отрицательным знаком является ненефтянным дефицитом, с положительным знаком – ненефтяным профицитом бюджета.

41. Раздел VII "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета" состоит из подразделов: "Поступление займов", "Погашение займов", "Используемые остатки бюджетных средств" и отражает обеспечение покрытия дефицита бюджета за счет заимствования и используемых остатков бюджетных средств или расходование профицита бюджета, средств займов, используемых остатков бюджетных средств на погашение основного долга по займам.

Финансирование дефицита (использование профицита) определяется по следующим формулам:

Fd (Fp) = N + O - R, где

Fd – объем финансирования дефицита бюджета. Значение финансирования дефицита бюджета с положительным знаком соответствует величине его дефицита;

Fp – объем использования профицита бюджета. Значение использования профицита бюджета с отрицательным знаком соответствует величине его профицита;

N – сумма полученных займов;

O – сумма используемых остатков бюджетных средств;

R - сумма погашения основного долга по займам.

42. Сумма используемых остатков бюджетных средств определяется по формуле:

O = R - Db (Pb,) - N, где

R, Db, Pb, N соответствуют составляющим формул пунктов 39 и 41 настоящих Правил.

Сумма остатков бюджетных средств, используемая на покрытие дефицита (использование профицита), учитывается с положительным знаком, а не используемая - с отрицательным знаком.

43. Остатками бюджетных средств на конец периода являются средства, оставшиеся не использованными по состоянию на конец отчетного периода на контрольных счетах наличности соответствующих бюджетов.

44. Свободные остатки бюджетных средств – это остатки бюджетных средств на начало года, оставшиеся после распределения на:

1) обслуживание и погашение основного долга по полученным займам;

2) финансирование неоплаченной части принятых обязательств прошедшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года, услуг со сроком оказания более одного финансового года;

3) дальнейшее финансирование бюджетных инвестиций, по которым срок завершения соответствует периоду реализации бюджетных инвестиций;

4) дальнейшее финансирование бюджетных программ (подпрограмм), финансируемых за счет резерва на инициативы Президента Республики Казахстан;

5) дальнейшее финансирование бюджетных программ (подпрограмм), по которым обязательства не приняты в прошедшем финансовом году, без изменения их целевого назначения по предложению соответствующей бюджетной комиссии и на основании бюджетного мониторинга;

6) возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского, областного или районного (города областного значения) бюджета;

7) возврат суммы превышения установленной суммы над годовой суммой сводного плана финансирования по платежам на конец соответствующего финансового года по итогам истекшего финансового года местными исполнительными органами при финансировании отдельных направлений расходов из местного бюджета ниже минимальных объемов, установленных законом (решением областного маслихата) об объемах трансфертов общего характера;

8) возврат в Национальный фонд Республики Казахстан части неиспользованных средств, привлеченных из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет в виде целевого трансферта.

45. Сумма остатков бюджетных средств на начало финансового года вводится в отчет вручную, остается неизменной от начала и до конца текущего финансового года и отражается в справочном разделе отчета в графе "Исполнение поступлений бюджета и (или) оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)".

46. Сумма, указываемая в отчете по строке "Сумма используемых остатков бюджетных средств", с суммой остатков на начало финансового года составляет сумму остатков бюджетных средств по состоянию на конец отчетного периода, указываемую в справочном разделе. Если сумма используемых остатков бюджетных средств имеет отрицательный знак, то ее абсолютная величина складывается с суммой остатков на начало финансового года, если имеет положительный знак, то она вычитается из суммы остатков на начало финансового года.

В отчете суммы, указываемые по строке "Используемые остатки бюджетных средств", не превышают сумму, указываемую в справочном разделе "Остатки бюджетных средств" по строке "Остатки бюджетных средств на начало финансового года".

47. Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода определяются следующим образом:

О к = О н – О ± О п (О о), где

О к – остатки бюджетных средств на конец отчетного периода;

О н – остатки бюджетных средств на начало финансового года;

О – сумма использованных остатков бюджетных средств;

О п – сумма привлеченных временно свободных бюджетных денег, учитывается с положительным знаком;

О о – сумма отвлеченных временно свободных бюджетных денег, с отрицательным знаком.

48. Справочный раздел "Остатки бюджетных средств" отражает остатки бюджетных средств на начало финансового года и конец отчетного периода.

Глава 8. Порядок заполнения отчетов об исполнении бюджетов

49. Отчеты об исполнении бюджетов: республиканского, областного, города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения), города районного значения, села, поселка, сельского округа – включают в себя все полученные поступления, в том числе из бюджетов других уровней, и все произведенные расходы, в том числе расходы за счет поступлений из вышестоящего бюджета, и трансферты, переданные бюджетам других уровней.

50. Данные об исполнении показателей республиканского бюджета за месяц (год) составляются государственным казначейством.

51. Консолидированный бюджет – централизованный денежный фонд государства, объединяющий республиканский бюджет, бюджеты областей, городов республиканского значения, столицы, поступления и расходы Национального фонда Республики Казахстан, поступления и выплаты Фонда компенсации потерпевшим, поступления и расходы Государственного фонда социального страхования, поступления и расходы Фонда социального медицинского страхования, поступления и расходы Специального государственного фонда без учета взаимопогашаемых операций между ними.

Глава 9. Порядок отражения в отчетах об исполнении бюджетов трансфертов, полученных из вышестоящего бюджета и переданных вышестоящему бюджету

52. При составлении отчетов об исполнении республиканского бюджета, областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения) бюджета, бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа расчеты по трансфертам учитываются в развернутом виде.

53. При составлении отчета об исполнении вышестоящего бюджета трансферты, выделенные нижестоящим бюджетам, учитываются в разделе "Затраты", а полученные из нижестоящего бюджета трансферты – в разделе "Доходы" подразделе "Поступления трансфертов".

54. В отчете об исполнении нижестоящего бюджета трансферты, полученные из вышестоящего бюджета, показываются в разделе "Доходы" в подразделе "Поступления трансфертов", а переданные в вышестоящий бюджет - в разделе "Затраты".

55. При составлении отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) расчеты между районным (города областного значения) бюджетом и бюджетами городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по трансфертам в отчет не включаются.

56. При составлении отчета об исполнении бюджета области расчеты между областным бюджетом и бюджетами районов (городов областного значения) по трансфертам в отчет не включаются.

57. При составлении отчета об исполнении государственного бюджета расчеты между республиканским и областными бюджетами, бюджетами городов республиканского значения и столицы по трансфертам в него не включаются.

58. Исключение из отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области, бюджета района (города областного значения) вышеназванных сумм производится с целью недопущения их учета дважды: в доходах - по источнику поступления в вышестоящем бюджете и как полученные трансферты в нижестоящем бюджете и в расходах – как выделенные из вышестоящего бюджета трансферты и как произведенные за счет них расходы нижестоящего бюджета.

Глава 10. Порядок отражения в отчетах об исполнении бюджетов бюджетных кредитов, полученных из вышестоящего бюджета

59. Бюджетные кредиты для нижестоящего бюджета являются источником финансирования дефицита бюджета и в отчете об исполнении нижестоящего бюджета отражаются в разделе "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета " в подразделе "Поступление займов", в отчете вышестоящего бюджета в подразделе " Бюджетные кредиты" раздела "Чистое бюджетное кредитование".

В связи с тем, что бюджетный кредит из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету выделяется за счет собственных доходов вышестоящего бюджета и в отчете об исполнении вышестоящего бюджета один раз уже учтен по источнику поступлений доходов, а расходование полученного кредита учитывается по функциональным группам в зависимости от направления расходов в отчете об исполнении нижестоящего бюджета, в отчете об исполнении государственного бюджета или бюджета области предоставление бюджетных кредитов не учитывается. Аналогично не учитывается погашение бюджетных кредитов нижестоящим бюджетом в вышестоящий бюджет.

60. Вознаграждения по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, выплачиваются за счет собственных поступлений нижестоящего бюджета и являются неналоговыми поступлениями в вышестоящий бюджет, которые, во избежание двойного счета, исключаются при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения).

61. При выделении кредитов из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету за счет заемных средств, сумма расходов на его обслуживание также подлежит исключению при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения).

Глава 11. Порядок отражения в отчетах об исполнении бюджетов распределяемых бюджетных программ

62. Распределяемые бюджетные программы утверждаются в бюджете по одному администратору бюджетных программ и распределяются на основании нормативных правовых актов Правительства, местных исполнительных органов и центральных государственных органов между различными администраторами бюджетных программ.

63. В отчете об исполнении бюджета расходы за счет распределяемых бюджетных программ учитываются в составе расходов тех администраторов бюджетных программ, которым они были распределены.

Глава 12. Порядок составления отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения)

64. Составление отчета об исполнении государственного бюджета производится на основании отчетов об исполнении республиканского бюджета и местных бюджетов, отчета об исполнении бюджета области - на основании отчетов об исполнении областного бюджета и бюджетов районов (городов областного значения), а отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) – на основании отчетов об исполнении районного бюджета (городов областного значения) и бюджетов города районного значения, села, поселка, сельского округа без учета взаимопогашаемых операций между ними.

Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета производится на основании:

1) отчета об исполнении республиканского бюджета;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городам республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения и столицы;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан;

4) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим;

5) отчета о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования;

6) отчета о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования ;

7) отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда.

К взаимопогашаемым операциям относятся операции, осуществляемые при формировании консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения), а также отчетов об их исполнении, связанные с исключением сумм трансфертов, бюджетных кредитов и других денег, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, в целях исключения двойного счета.

65. Межбюджетные отношения регулируются трансфертами и бюджетными кредитами, которые в целях исключения двойного счета по ним при составлении отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения) подлежат исключению из сумм, полученных путем арифметического сложения республиканского и бюджетов областей, городов республиканского значения и столицы, областного и бюджетов районов (городов областного значения), районного (города областного значения) и бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

66. Отчет об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области формируется согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

Глава 13. Порядок представления отчетов об исполнении бюджетов уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

67. Данные об исполнении показателей составляются согласно по форме 1-27 (далее – форма 1-27) органами государственного казначейства за отчетный месяц (год) каждого уровня местного бюджета согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

68. Органы государственного казначейства представляет местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

1) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный месяц – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных в полном объеме с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам;

2) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный год – не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в виде электронной базы данных в полном объеме с отражением поступлений бюджета по

категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа проводит сверку показателей отчета, имеющихся в его распоряжении, с представленными данными об исполнении показателей местного бюджета.

При этом составляется акт сверки сумм поступлений, расходов и остатков бюджетных средств. После этого проводится совместная работа по выявлению причин расхождений и их устранению.

69. К данным по форме 1-27 прилагаются данные об исполнении показателей бюджета по взаимопогашаемым операциям, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

70. Отчет об исполнении бюджета нижестоящего уровня представляется уполномоченным органом по его исполнению или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа уполномоченному органу по исполнению бюджета вышестоящего уровня в виде электронной базы данных о поступлениях и расходах бюджета (далее – электронная база данных).

71. Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) ежемесячный отчет об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным посредством ИС в полном объеме, в которых раздел отчета об исполнении местного бюджета, включающий поступления в бюджет содержит категории, классы, подклассы и специфики классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, содержат функциональные группы, функциональные подгруппы, администраторов бюджетных программ, программы, подпрограммы и специфики классификации расходов бюджета с последующим до конца месяца, следующего за отчетным, его подтверждением через единую систему электронного документооборота государственных органов, сформированным в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящих Правил;

2) ежегодный отчет об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом посредством ИС в полном объеме, в которых раздел отчета об исполнении местного бюджета, включающий поступления в бюджет содержит категории, классы, подклассы и специфики классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета содержат функциональные группы, функциональные подгруппы,

администраторов бюджетных программ, программы, подпрограммы и специфики классификации расходов бюджета, в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящих Правил, до 10 марта года, следующего за отчетным.

72. Срок представления ежемесячного, ежегодного отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) местному уполномоченному органу области по исполнению бюджета устанавливается последним.

73. Срок представления ежемесячного, ежегодного отчета об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа местному уполномоченному органу района (города областного значения) по исполнению бюджета устанавливается последним.

74. Государственное казначейство представляет структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета:

1) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный месяц, без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.

Данные об исполнении показателей республиканского бюджета с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, используются для анализа и подготовки материалов к годовому отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета;

2) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный год, сверенные с данными отчетов органов государственного казначейства и администраторов республиканских бюджетных программ – до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

75. Ежемесячный, ежегодный отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам формируется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по форме 6-БПР с указанием итоговых данных по инвестиционным проектам, софинансированию концессионных проектов, инвестициям на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц, а также по бюджетным программам развития, не относящимся по своему содержанию к бюджетным программам, направленным на реализацию бюджетных инвестиционных проектов, софинансирование концессионных проектов и на формирование и увеличение уставных капиталов юридических лиц, которые указываются в разделе "Прочие".

Ежемесячный, ежегодный отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным (свод) бюджетам формируется структурным подразделением центрального

уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета на основании отчетов об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам.

Ежемесячный, ежегодный отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций формируется государственным казначейством, в соответствии с Перечнем приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, прилагаемым к постановлению Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете, по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам и представляется в структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного бюджета за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным.

76. Для составления отчета об исполнении приоритетных республиканских инвестиций государственное казначейство в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, загружает данные по годовым суммам инвестиционных проектов в ИС в соответствии с Перечнем приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, прилагаемым к постановлению Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете
.

Администраторы республиканских бюджетных программ не позднее 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем, в электронном виде представляют в государственное казначейство отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов, сформированный в ИС по форме 7-БИП, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

77. Ежемесячный отчет об исполнении республиканского, государственного и местных бюджетов представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Ежемесячный отчет об исполнении республиканского бюджета 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляется также в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан.

Ежемесячный отчет об исполнении республиканского, государственного и местных бюджетов 20 числа месяца, следующего за отчетным, – в центральный уполномоченный орган по государственному планированию и в уполномоченный орган по внутреннему государственному аудиту.

78. Ежегодный отчет об исполнении государственного и местных бюджетов представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан, Администрацию Президента Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по государственному планированию в

течение десяти рабочих дней после утверждения Парламентом Республики Казахстан отчетов Правительства Республики Казахстан и Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за истекший финансовый год.

79. Ежемесячные, ежегодные отчеты об исполнении государственного, республиканского и местного (свод, в разрезе бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы) бюджетов, отчеты об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, отчеты об исполнении бюджетных программ развития по местным (свод) бюджетам направляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета соответствующим государственным органам в электронном виде с сопроводительным письмом.

Разделы отчетов об исполнении государственного, республиканского и местного (сводного отчета об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы) бюджетов, включающие поступления бюджета содержат данные по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

Разделы отчетов, включающие расходы бюджета, содержат данные по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам и подпрограммам классификации расходов бюджета.

80. Отчеты об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы направляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета соответствующим государственным органам в агрегированной форме, в которой разделы отчетов об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы, включающие поступления бюджета, содержат категории классификации поступлений бюджета, а разделы, включающие расходы бюджета, содержат функциональные группы классификации расходов бюджета.

81. Ежемесячные, ежегодные отчеты об исполнении государственного, республиканского, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы) бюджетов, бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы и районов (городов областного значения) формируются в электронном виде с отражением поступлений бюджетов по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета и расходов бюджетов по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета по структуре бюджета, соответствующей пункту 33 настоящих Правил, а также в разрезе категорий, классов, подклассов и специфик экономической классификации расходов бюджета и администраторов бюджетных программ.

Ежемесячные, ежегодные отчеты об исполнении государственного, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы) бюджетов составляются структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных государственного казначейства;

2) отчетов об исполнении местных бюджетов, представленных местными уполномоченными органами по исполнению бюджета;

3) данных об исполнении показателей местных бюджетов по форме 1-27, представленных государственного казначейства;

4) таблицы кодов по взаимопогашаемым операциям, разработанной структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции по разработке Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, и введенной в ИС.

82. Ежемесячный, ежегодный отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных государственным казначейством;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городам республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения и столицы, представленных местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан, представленного государственного казначейства;

4) плановых показателей инвестиционных доходов от управления Национальным фондом и покрытия расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита, представленных структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан;

5) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим, представленного государственной казначейства;

6) отчета о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования;

7) отчета о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования ;

8) отчета о поступлениях и расходах Специального государственного фонда.

83. Ежемесячный, ежегодный отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется в сроки, установленные настоящими Правилами для отчетов об исполнении государственного и местных бюджетов, и представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан (в агрегированном виде) в электронном виде с сопроводительным письмом.

Глава 14. Порядок составления и представления отчета о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан

84. Ежемесячный, ежегодный отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета и включает в себя разделы:

1) доходы (I);

2) поступления от продажи финансовых активов (II);

3) итого поступлений на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан (III);

4) переводы с контрольного счета наличности Национального фонда Республики Казахстан (IV);

5) сальдо поступлений и переводов (V);

6) остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года (VI);

7) остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода (VII).

85. Данные по исполнению к отчету о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан представляется государственным казначейством не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным структурному подразделению центрального уполномоченного органа, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета.

Глава 15. Порядок составления и представления отчетов о поступлениях и расходах внебюджетных фондов

86. Государственный фонд социального страхования представляют форму 8-ГФСС администратору республиканских бюджетных программ по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным – не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию за истекший финансовый год – не позднее 27 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Администратор республиканских бюджетных программ представляют форму 8-ГФСС в структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию за истекший финансовый год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Ежемесячный, ежегодный отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования включает в себя разделы:

1) Поступления, всего (I);

2) Расходы (II);

3) Сальдо поступлений и расходов (III);

4) Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на начало финансового года (IV);

5) Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на конец отчетного периода (V).

87. Фонд социального медицинского страхования представляют форму 8-ФСМС администратору республиканских бюджетных программ по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным – не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию за истекший финансовый год – не позднее 27 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Администратор республиканских бюджетных программ представляют форму 8-ФСМС в структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию за истекший финансовый год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Ежемесячный, ежегодный отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования включает в себя разделы:

1) Поступления, всего (I),

в том числе целевой взнос:

для оплаты оказания услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

для оплаты услуг субъектов здравоохранения по оказанию медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов;

2) Расходы (II);

3) Сальдо поступлений и расходов (III);

4) Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на начало финансового года (IV);

5) Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на конец отчетного периода (V).

88. Ежемесячный, ежегодный отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим составляется государственным казначейством и включает в себя разделы:

1) Доходы (I);

2) Выплаты с контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим (II);

3) Сальдо доходов и выплат (III);

4) Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало финансового года (IV);

5) Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на конец отчетного периода (V).

89. Ежемесячный, ежегодный отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда составляется уполномоченным органом по государственному имуществу, центральным уполномоченным органом соответствующей сферы, местным уполномоченным органом соответствующей сферы, уполномоченным органом по возврату активов и включает в себя разделы:

1. для уполномоченного органа по государственному имуществу:

1) Доходы Специального государственного фонда

неналоговые поступления, всего (I);

2) Расходы Специального государственного фонда, всего (II);

3) сальдо доходов и расходов (III);

4) остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на начало финансового года (IV);

5) остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на конец отчетного периода (V).

2. для центрального и местного уполномоченных органов соответствующей сферы и уполномоченного органа по возврату активов:

1) Поступления на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/ уполномоченного органа, всего (I);

2) Расходы с контрольного счета наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/ уполномоченного органа, всего (II);

3) Сальдо поступлений и расходов (III);

4) Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/ уполномоченного органа, на начало финансового года (IV);

5) Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/ уполномоченного органа на конец отчетного периода (V).

По контрольному счету наличности Специального государственного фонда отчет представляется уполномоченным органом по государственному имуществу в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным периодом по форме 10-СГФ.

По контрольному счету наличности центрального уполномоченного органа соответствующей сферы отчет представляется центральным уполномоченным органом соответствующей сферы в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным периодом по форме 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО.

По контрольному счету наличности местного уполномоченного органа соответствующей сферы отчет представляется местным уполномоченным органом соответствующей сферы в центральный уполномоченный орган соответствующей сферы ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным периодом по форме 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО.

По контрольному счету наличности уполномоченного органа по возврату активов отчет представляется уполномоченным органом по возврату активов в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным периодом по форме 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО.

Глава 16. Заключительные положения

90. В целях гармонизации бюджетной и финансовой отчетностей проводится взаимная сверка данных форм отчетов.

Для сверки с бюджетной и консолидированной финансовой отчетностью используются следующие отчеты:

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ;

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ-УО;

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине по форме 2-СД;

отчет об исполнении плана финансирования по форме 4-20;

данные об исполнении показателей республиканского бюджета;

данные об исполнении показателей местного бюджета по форме 1-27.

При обнаружении расхождений проводится работа по выявлению причин расхождений и их устранению.

91. К ежегодному и полугодовым бюджетным отчетам государственных учреждений прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), а также поступлений и расходов средств от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине.

92. Информация к ежегодному и полугодовым отчетам отражается в составе пояснительной записки к финансовой отчетности и должна излагаться кратко и содержать пояснения по следующим разделам: общие положения и пояснение по формам бюджетной отчетности.

93. Взаимоотношения между структурными подразделениями уполномоченного органа по исполнению бюджета по формированию и представлению месячных (годовых) отчетов об исполнении бюджета, электронной базы данных о поступлениях и расходах бюджета регулируются уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Приложение 1 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Перечень форм бюджетной отчетности

Периодичность				Наименование форм
ежемесячно	ежеквартально	полугодие	ежегодно	
1	2	3	4	5
		полугодие	ежегодно	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ* (приложение 2)

		полугодие	ежегодно	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине – форма 2-СД (приложение 3)
		полугодие	ежегодно	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма 3-ПЗ (приложение 4)
ежемесячно				Отчет об исполнении плана финансирования – форма 4-20 (приложение 5)
ежемесячно			ежегодно	Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования – форма 8-ГФСС (приложение 6)
ежемесячно			ежегодно	Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования – форма 8-ФСМС (приложение 7)
ежемесячно	ежеквартально		ежегодно	Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда – форма 10-СГФ (приложение 8)

ежемесячно	ежеквартально		ежегодно	Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда – форма 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО (приложение 9)
ежемесячно			ежегодно	Отчет об исполнении _____ __ бюджета – форма 7-ОИБ (приложение 10)
ежемесячно			ежегодно	Отчет об исполнении консолидированного бюджета Республики Казахстан (приложение 11)
ежемесячно			ежегодно	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан (приложение 12)
ежемесячно			ежегодно	Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим (приложение 13)
		полугодие	ежегодно	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ-УО** (приложение 14)
ежемесячно			ежегодно	Данные об исполнении

				показателей республиканского бюджета (приложение 15)
ежемесячно			ежегодно	Акт сверки отчетных данных (приложение 16)
ежемесячно				Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц – форма 6-БПР (приложение 17)
ежемесячно			ежегодно	Данные об исполнении показателей бюджета_____ _____ (наименование местного бюджета) (приложение 19)
ежемесячно			ежегодно	Данные об исполнении показателей бюджета _____ ___ (наименование местного бюджета) (только взаимопогашаемые коды) (приложение 20)
ежемесячно			ежегодно	Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций (приложение 21)

ежемесячно			ежегодно	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов – форма 7-БИП (приложение 22)

Примечание:

*форма 1-ПУ – для государственных учреждений и администраторов бюджетных программ;

**форма 1-ПУ-УО – для уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Приложение 2 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета, государственному казначейству

Наименование административной формы: Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ПУ

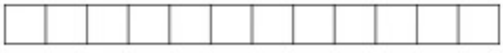
Периодичность: полугодовая, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственные учреждения, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений – не позднее 5 июля текущего финансового года и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для администраторов бюджетных программ – не позднее 15 июля текущего финансового года и не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом

Бизнес-идентификационный номер:



Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)	Код строки/специфики	Наименование	Годовой план	План на отчетный период	Исполнение	исполнения к годовому плану в процентах графа10 / графа 8х100)	исполнения к плану отчетного периода в процентах (графа 10/ графа 9х100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					010	Всего поступлений					
					011	Остаток средств на начало финансового года					
					012	Поступления текущего года					
					020	Всего расходы					
						в том числе по спецификам					
					021	из них, перечислено в доход бюджета					
						Остаток денег на конец					

					030	отчетного периода текущего финансового года					

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного учреждение/
администратора бюджетных программ:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер государственного учреждения/
администратора бюджетных программ:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет об исполнении планов
поступлений и расходов денег
от реализации товаров
(работ, услуг)"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)" (1-ПУ, полугодие, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет

об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем государственного учреждения или руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы.

4. В графах 1, 2, 3 и 4 указываются коды функциональной группы, администратора бюджетных программ, бюджетной программы, подпрограммы.

5. В графах 5 и 6 указываются код поступлений от реализации товаров (работ, услуг) и код строки/специфики.

6. В графе 7 указывается наименование.

Доходная часть:

по строке 010 – "Всего поступлений" отражается общая сумма поступлений, которая включает в себя остаток денег на начало финансового года и сумму поступлений текущего года;

по строке 011 – "Остаток средств на начало финансового года" отражается остаток денег на начало финансового года;

по строке 012 – "Поступления текущего года" отражается сумма поступлений текущего года.

Расходная часть:

по строке 020 – "Всего расходы, в том числе по спецификам" отражается общая сумма расходов по всем спецификам экономической классификации расходов, в том числе суммы, перечисленные в бюджет;

по строке 021 – "из них перечислено в доход бюджета" справочно показывается сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета, отраженная по соответствующей специфике строки 020.

по строке 030 – "Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года" отражается остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года.

7. В графах 8, 9 и 10 указываются годовой план, план на отчетный период, исполнение.

8. В графах 11 и 12 указываются исполнение к годовому плану в процентах и исполнение к плану отчетного периода в процентах.

Приложение 3 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,

предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: администратору бюджетных программ, местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, государственному казначейству

Наименование административной формы: Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-СД

Периодичность: полугодие, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, администратор бюджетных программ, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, государственное казначейство

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений – не позднее 5 июля текущего финансового года и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для администраторов бюджетных программ, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения) – не позднее 15 июля текущего финансового года и не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета области - не позднее 25 июля текущего финансового года и не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом; для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 15 августа текущего финансового года и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом; для государственного казначейства – не позднее 20 августа текущего финансового года и 25 февраля, следующего за отчетным финансовым годом

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Наименование	Поступление		Расходование				Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года (графа 3-графа 7)
		всего	в том числе остаток денег на начало года	специфика		всего	из них перечислено в доход бюджета	
				код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного казначейства /местного уполномоченного органа по исполнению бюджета/ аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета :

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ :

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора бюджетных программ:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлении и

расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о поступлении и
расходовании денег
от филантропической
деятельности и (или)
спонсорской деятельности, и
(или) меценатской деятельности,
и (или) деятельности
по оказанию поддержки
малой родине"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" (2-СД, полугодие, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем государственного учреждения, администратора бюджетных программ, государственного казначейства, местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или руководителем государственного казначейства, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1 и 2 указываются код и наименование администратора бюджетных программ.

5. В графе 3 указывается сумма поступлений денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года, с учетом суммы остатка на начало года;

6. В графе 4 указывается остаток денег на начало финансового года.

7. В графах 5 и 6 указываются код и наименование специфики экономической классификации расходов бюджета.

8. В графе 7 указывается сумма произведенного расходования денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года.

9. В графе 8 указывается сумма, перечисленная в доход бюджета.

10. В графе 9 указывается остаток денег на конец отчетного периода, определяемый как разница сумм денег, поступивших и израсходованных по назначению за отчетный период.

Приложение 4 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Министерство иностранных дел Республики Казахстан

Наименование административной формы: Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ПЗ

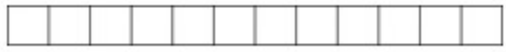
Периодичность: полугодие, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Бизнес-идентификационный номер:



Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

№	Наименование затрат	Утверждено по смете	Оплаченные обязательства	Остаток не выполненных обязательств
1	2	3	4	5
	Оплата проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц,			

1.	приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением Премьер-Министра Республики Казахстан			
2.	Официальные обеды, ужины, кофе - брейки, фуршеты			
3.	Музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов			
4.	Приобретение сувениров, памятных подарков			
5.	Автотранспортное обслуживание			
6.	Оплата услуг переводчиков			
7.	Аренда зала			
8.	Иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан			
	Всего			

Справочно: Плановые назначения на принятие обязательств

_____

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ
:

_____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора

бюджетных программ: _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет об использовании
средств, выделенных на
представительские затраты"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты" (3-ПЗ, полугодие, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты" (далее – Форма)
.

2. Форма подписывается руководителем государственного учреждения или администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 3 "Утверждено по смете" указывается сумма представительских расходов , утвержденная по смете расходов на организацию и проведение мероприятия.

5. В графе 4 "Оплаченные обязательства" указывается сумма оплаченных обязательств.

6. В графе 5 "Остаток не выполненных обязательств" указывается остаток не выполненных обязательств.

7. Справочно указывается сумма плановых назначений на принятие обязательств.

Приложение 5 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Наименование формы: Отчет об исполнении плана финансирования

Индекс форма: 4-20

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Источник финансирования: _____

Администратор бюджетных программ: _____

Наименование государственного учреждения: _____

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование	План финансирования по обязательствам и платежам на год	План финансирования с начала года		Сумма принятых обязательств с начала года
			по обязательствам	по платежам	
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

продолжение таблицы

Оплаченные обязательства		Неоплаченные обязательства	Невыплаченные обязательства	Остаток средств от плана	
с начала года	за текущий месяц			по обязательствам	по платежам
7	8	9=6- 7	10	11=4-6	12= 5-7

Руководитель органа государственного казначейства:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства:

_____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись наличии)

Место для печати _____

Руководитель государственного учреждения:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер государственного учреждения:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати _____

Приложение 6 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: администратор бюджетных программ, центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе:www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 8-ГФСС

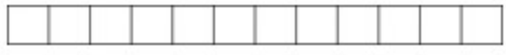
Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Государственный фонд социального страхования, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: Государственный фонд социального страхования в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 27 января года следующего за отчетным; администратор бюджетных программ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:



Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Прогноз		Фактическое исполнение	
	на отчетный период	с начала года	на отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5
I. Поступления, всего -				
II. Расходы, всего				
III. Сальдо поступлений и расходов				
IV. Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на начало финансового года				
V. Остаток денег в Государственном				

фонде социального страхования на конец отчетного периода				

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования".

Приложение
к форме предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной
основе "Отчет
о поступлениях и расходах
Государственного фонда
социального страхования"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования" (8-ГФСС, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем Государственного фонда социального страхования или администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Раздел I "Поступления" отражает суммы поступлений в Государственный фонд социального страхования.

5. Раздел II "Расходы" отражает суммы произведенных выплат из Государственного фонда социального страхования.

6. Раздел III "Сальдо поступлений и расходов" отражает сумму разницы между разделами I "Поступления" и II "Расходы".

7. Раздел IV "Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на начало финансового года" отражает сумму остатка денег в Государственном фонде социального страхования на начало финансового года.

8. Раздел V "Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов III "Сальдо поступлений и расходов" и IV "Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на начало финансового года".

Приложение 7 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: администратор бюджетных программ, центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе:www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 8-ФСМС

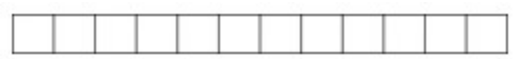
Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Фонд социального медицинского страхования, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: Фонд социального медицинского страхования в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 27 января года следующего за отчетным; администратор бюджетных программ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным

Бизнес-идентификационный номер:



Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Прогноз		Фактическое исполнение	
	на отчетный период	с начала года	на отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5
I. Поступления, всего -				
в том числе целевой взнос:				
взносы государства				
для оплаты оказания услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи				
для оплаты услуг субъектов здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе обязательное социальное медицинское страхования военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов				
II. Расходы, всего				
III. Сальдо поступлений и расходов				
IV. Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на начало финансового года				

V. Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на конец отчетного периода				

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о поступлениях и
расходах Фонда социального
медицинского страхования"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования" (8-ФСМС, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем Фонда социального медицинского страхования или руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Раздел I "Поступления" отражает суммы поступлений в Фонд социального медицинского страхования с отражением отдельной строкой целевого взноса из республиканского бюджета.

5. Раздел II "Расходы" отражает суммы произведенных выплат из Фонда социального медицинского страхования.

6. Раздел III "Сальдо поступлений и расходов" отражает сумму разницы между разделами I "Поступления" и II "Расходы".

7. Раздел IV "Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на начало финансового года" отражает сумму остатка денег в Фонде социального медицинского страхования на начало финансового года.

8. Раздел V "Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов III "Сальдо поступлений и расходов" и IV "Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на начало финансового года".

Приложение 8 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе:www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 10-СГФ

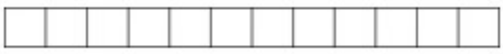
Периодичность: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченный орган по государственному имуществу

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным

Бизнес-идентификационный номер:



Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Коды классификации поступлений бюджета (категория, класс, подкласс, специфика)	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом
1	2	3
I. Доходы Специального государственного фонда – неналоговые поступления, всего		
в том числе по кодам поступлений :		
II. Расходы Специального государственного фонда, всего		
в том числе по регионам, всего – в том числе по проектам (сведения по проектам предоставляются ежеквартально):		
III. Сальдо доходов и расходов		
IV. Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на начало финансового года		
V. Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на конец отчетного периода		

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель уполномоченного органа по государственному имуществу:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета :

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о поступлениях и
расходах Специального
государственного фонда"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда" (10-СГФ, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по государственному имуществу или руководителем структурного подразделения, ответственного за формирование отчета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы.

4. Раздел I "Доходы Специального государственного фонда – неналоговые поступления, всего" отражает суммы неналоговых поступлений в Специального государственного фонда по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

5. Раздел II "Расходы Специального государственного фонда, всего" отражает суммы произведенных платежей со счета Специального государственного фонда, в том числе по поддержке инфраструктуры образования по регионам и по проектам.

6. Раздел III "Сальдо доходов и расходов" отражает сумму разницы между разделами I "Доходы Специального государственного фонда - неналоговые поступления, всего" и II "Расходы Специального государственного фонда, всего".

7. Раздел IV "Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на начало финансового года" отражает сумму остатка денег в Специальном государственном фонде на начало финансового года.

8. Раздел V "Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму

разделов III "Сальдо доходов и расходов" и IV "Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на начало финансового года".

Приложение 9 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета/ центральному уполномоченному органу соответствующей сферы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе:www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: центральный уполномоченный орган соответствующей сферы/местный уполномоченный орган соответствующей сферы/ уполномоченный орган по возврату активов

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для центрального уполномоченного органа соответствующей сферы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным; для местного уполномоченного органа соответствующей сферы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным; для уполномоченного органа по возврату активов в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

	Коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор	

Наименование	бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика)	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом
1	2	3
I. Поступления на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа соответствующей сферы / местного уполномоченного органа соответствующей сферы / уполномоченного органа по возврату активов, всего		
в том числе возвраты от уполномоченного органа по возврату активов, всего *		
II. Расходы с контрольного счета наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа соответствующей сферы / местного уполномоченного органа соответствующей сферы / уполномоченного органа по возврату активов, всего		
в том числе по регионам, всего – в том числе по проектам, всего **		
III. Сальдо поступлений и расходов		
IV. Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа соответствующей сферы / местного уполномоченного органа соответствующей сферы / уполномоченного органа по возврату активов на начало финансового года		
V. Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа соответствующей сферы / местного уполномоченного органа соответствующей сферы / уполномоченного органа по возврату активов на конец отчетного периода		

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель центрального уполномоченного органа соответствующей сферы/местного уполномоченного органа соответствующей сферы/ уполномоченного органа по возврату активов:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета :

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: расшифровка аббревиатур:

* – для центрального уполномоченного органа соответствующей сферы;

** – для центрального и местного уполномоченных органов соответствующей сферы.

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о поступлениях и
расходах Специального
государственного фонда"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда" (11-СГФ-ЦУО/МУО/УО, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем центрального уполномоченного органа соответствующей сферы/местного уполномоченного органа соответствующей сферы/ уполномоченного органа по возврату активов или руководителем структурного

подразделения, ответственного за формирование отчета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Раздел I "Поступления на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/уполномоченного органа, всего" отражает суммы неналоговых поступлений по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

5. Раздел II "Расходы с контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/уполномоченного органа, всего" отражает суммы произведенных платежей, в том числе по регионам и по проектам, по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

6. Раздел III "Сальдо поступлений и расходов" отражает сумму разницы между разделами I "Поступления на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/уполномоченного органа, всего" и II "Расходы с контрольного счета наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/уполномоченного органа, всего" по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

7. Раздел IV "Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/уполномоченного органа на начало финансового года" отражает сумму остатка денег на начало финансового года по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

8. Раздел V "Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/уполномоченного органа на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов III "Сальдо поступлений и расходов" и IV "Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/

уполномоченного органа на начало финансового года" по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

Приложение 10 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об исполнении _____ бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 7-ОИБ

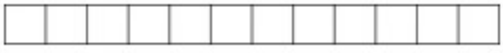
Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): аппараты акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа; местные уполномоченные органы по исполнению бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения); для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливается уполномоченным органом по исполнению бюджета области; для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом; для государственного казначейства – без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода а счет внешних займов – не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным; с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:



Метод сбора: в электронном виде

Республика (область, город, район, город районного значения, село, поселок, сельский округ) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Специальные поступления			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
	Топливно-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное			

	хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			

	Поступления займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, в процентах	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), в процентах
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Аким области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения):

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению
бюджета/ аппарата акима города районного значения, села,
поселка, сельского округа:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения ответственного
за формирование отчета: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении_____ ___ бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет об исполнении
_____ бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении _____ бюджета" (7-ОИБ, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении _____ бюджета" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или руководителем структурного подразделения ответственного за формирование отчета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы.

4. В графе 1 заполняются коды:

классификации поступлений бюджета – категория, класс, подкласс, специфика;

функциональной и экономической классификации расходов бюджета – функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика.

5. В графе 2 указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета.

6. В графе 3 указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного маслихатом.

7. В графе 4 указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых маслихатом в ходе его исполнения.

8. В графе 5 указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных местным исполнительным органом, без уточнения в маслихате.

9. В графах 6 и 7 указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6, по расходам – графы 6 и 7, при этом в графе 6 указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно).

10. В графе 8 указываются суммы принятых обязательств.

11. В графе 9 указываются суммы неоплаченных обязательств.

12. В графе 10 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

13. В графе 11 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период.

14. В графе 12 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

15. В случае несбалансированности поступлений и расходов бюджета, наличия расхождений между функциональной и экономической классификациями расходов в отчете, составляется пояснительная записка с указанием причин их образования, представляемая посредством информационной системы.

16. Отчетные данные до уровня специфик по указанным графам основываются на данных, представленных по форме 1-27 органам государственного казначейства.

По остальным графам данные представляются до уровня подпрограмм.

17. Ежеквартально к отчету об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы прилагается пояснительная записка с объяснением фактически сложившихся сумм по поступлениям и расходам бюджета с отражением достигнутых результатов.

Приложение 11 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование формы: Отчет об исполнении консолидированного бюджета

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный (скорректированный) бюджет	Исполнение	Исполнения, в процентах
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
1	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
2	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
3	Поступления от продажи основного капитала			
	Специальные поступления			
4	Специальные поступления			
	Поступления трансфертов			
5	Поступления трансфертов			
	II. Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом			
	III. Поступления от продажи организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных			

	портфелей банков второго уровня, активов			
	IV. Иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан			
	V. Поступления в Государственный фонд социального страхования			
	VI. Поступления в Фонд социального медицинского страхования			
	VII Затраты			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
08	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
09	Топливно-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды			

	и животного мира, земельные отношения			
11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
14	Обслуживание долга			
	VIII. Выплаты с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим			
	IX. Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита			
	X. Расходы Государственного фонда социального страхования			
	XI. Расходы Фонда социального медицинского страхования			
	XII. Расходы Специального государственного фонда			
	XIII. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
	Общественный порядок,			

03	безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
08	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
09	Топливно-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
	Погашение бюджетных кредитов			
5	Погашение бюджетных кредитов			
	XIV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			

01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
09	Топливно-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
6	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	XV.Дефицит (профицит) бюджета			
	XVI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	XVII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			

	Поступления займов			
7	Поступления займов			
	Погашение займов			
16	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно: Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

Примечание: пояснение по заполнению формы в соответствии с приложением к форме "Отчет об исполнении консолидированного бюджета".

Приложение к форме
"Отчет об исполнении
консолидированного бюджета"

Пояснение по заполнению формы "Отчет об исполнении консолидированного бюджета" (ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящие пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет об исполнении консолидированного бюджета".

2. В графе 1 заполняются коды:

классификации поступлений бюджета – категория;

функциональной классификации расходов – функциональная группа.

3. В графе 2 указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной классификации расходов бюджета.

4. В графе 3 указываются суммы утвержденного (скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

5. В графе 4 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

6. В графе 5 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам)

за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

7. Отчет об исполнении консолидированного бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы):

1) доходы (I):

налоговые поступления;

неналоговые поступления;

поступления от продажи основного капитала;

специальные поступления;

поступления трансфертов;

2) инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан (II);

3) поступлений от продажи организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов (III);

4) иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан (IV);

5) поступления в Государственный фонд социального страхования (V);

6) поступления в Фонд социального медицинского страхования (VI);

7) затраты (VII);

8) выплаты с Контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим (VIII);

9) покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита (IX);

10) расходы Государственного фонда социального страхования (X);

11) расходы Фонда социального медицинского страхования (XI);

12) расходы Специального государственного фонда (XII);

13) чистое бюджетное кредитование (XIII);

бюджетные кредиты;

погашение бюджетных кредитов;

14) сальдо по операциям с финансовыми активами (XIV):

приобретение финансовых активов;

поступление от продажи финансовых активов государства;

15) дефицит (профицит) бюджета (XV);

16) ненефтяной дефицит (профицит) бюджета (XVI);

17) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (XVII):

поступление займов;

погашение займов;

используемые остатки бюджетных средств;

18) справочный раздел "Остатки бюджетных средств":

остатки бюджетных средств на начало финансового года;

остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.

Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

Db(Pb) = D+ Pp + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rfgss - Rfsms - Rsgf, где:

Pp – поступлений от продажи организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов;

Ip – иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

Id – инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан;

Dgfss – поступления в Государственный фонд социального страхования;

Dfsms – поступления в Фонд социального медицинского страхования;

Pr – покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита;

Wk – выплаты с Контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим;

Rgfss – расходы Государственного фонда социального страхования;

Rfsms – расходы Фонда социального медицинского страхования;

Rsgf – расходы Специального государственного фонда.

Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с положительным знаком – профицитом бюджета.

Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

NDb(NPb) = D - T (NF) - VTP + Pp + Id + Dgfss +Dfsms -Z - Pr - Wk -K - S - Rgfss - Rfsms - Rsgf.

Полученная величина с отрицательным знаком является ненефтяным дефицитом, с положительным знаком – ненефтяным профицитом бюджета.

Приложение 12 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование формы: Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	План на отчетный финансовый год	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом	Исполнение к плану, в процентах (графа 4/графа 3* 100)
1	2	3	4	5

	I. Доходы			
	Налоговые поступления от организаций нефтяного сектора по утвержденному перечню			
	Неналоговые поступления от организаций нефтяного сектора			
	Поступления от продажи основного капитала			
	II. Поступления от продажи финансовых активов			
	Поступления от приватизации республиканской собственности			
	Поступления от передачи в конкурентную среду активов национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и их дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними			
	III. Итого поступлений на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан			
	IV. Переводы с контрольного счета наличности Национального фонда Республики Казахстан			

	V. Сальдо поступлений и переводов			
	VI. Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года			
	VII. Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода			

Примечание: пояснение по заполнению формы в соответствии с приложением к форме "Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан".

Приложение
к форме "Отчет
о движении денег на
контрольном счете наличности
Национального фонда
Республики Казахстан"

Пояснение по заполнению формы "Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан" (ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящие пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан" (далее – Форма).

2. Раздел I "Доходы" отражает суммы налоговых поступлений от организаций нефтяного сектора по утвержденному перечню, неналоговых поступлений от организаций нефтяного сектора и поступлений от продажи основного капитала по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

3. Раздел II "Поступления от продажи финансовых активов" отражает суммы поступлений от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности, от передачи в конкурентную среду активов национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и их дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся

аффилированными с ними, и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям, по категории, классу, подклассу и специфике классификации поступлений бюджета.

4. Раздел III "Итого поступлений на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан" отражает общую сумму доходов и поступлений.

5. Раздел IV "Переводы с контрольного счета наличности Национального фонда Республики Казахстан" отражает суммы произведенных переводов с контрольного счета наличности Национального фонда Республики Казахстан на счета Правительства Республики Казахстан в Национальном Банке Республики Казахстан, открытые для учета денег Национального фонда Республики Казахстан, по функциональной группе, подгруппе, администратору бюджетных программ, бюджетной программе (подпрограмме) и специфике экономической классификации расходов бюджета.

6. Раздел V "Сальдо поступлений и переводов" отражает сумму разницы между разделами 3 "Итого поступлений на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан" и 4 "Переводы с контрольного счета наличности Национального фонда Республики Казахстан".

7. Раздел VI "Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года" отражает сумму остатка денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года.

8. Раздел VII "Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов V "Сальдо поступлений и переводов" и 8 "Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года".

Приложение 13 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Наименование формы: Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом
1	2
I. Доходы	
Неналоговые поступления, всего в том числе по кодам поступлений:	
II. Выплаты с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим	

III. Сальдо доходов и выплат	
IV. Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало финансового года	
V. Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на конец отчетного периода	

Руководитель государственного казначейства:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель органа государственного казначейства, ответственного за формирование данных: _____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы в соответствии с приложением к форме "Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим".

Приложение к форме
"Отчет о поступлениях и
использовании Фонда
компенсации потерпевшим и
проведенных выплатах
компенсации потерпевшим"

Пояснение по заполнению формы "Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим" (ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан" (далее – Форма).

2. Раздел I "Доходы" отражает суммы неналоговых поступлений в Фонд компенсации потерпевшим по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

3. Раздел II "Выплаты с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим" отражает суммы произведенных выплат с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим.

4. Раздел III "Сальдо доходов и выплат" отражает сумму разницы между разделами I "Доходы" и II "Выплаты с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим".

5. Раздел IV "Остаток денег на контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало финансового года" отражает сумму остатка денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало финансового года.

6. Раздел V "Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов III " Сальдо доходов и выплат" и IV "Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало финансового года".

Приложение 14 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Наименование административной формы: Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)

Индекс формы: 1-ПУ-УО

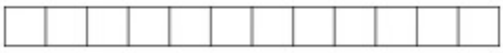
Периодичность: полугодие, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:: для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов – не позднее 15 июля текущего финансового года и не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) - не позднее 25 июля текущего финансового года и не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом; для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 15 августа текущего финансового года и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом; для государственного казначейства – не позднее 20 августа текущего финансового года и не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:



Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)	Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Годовой план	План на отчетный период	Исполнение	исполнение к годовому плану в процентах графа 11/ графа 9х100	исполнение к плану отчетного периода в процентах графа 11/ графа 10х100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
010							Всего поступлений					
011							Остаток средств на начало финансового года					
020							Всего расходы,					
							в том числе по спецификам					
021							из них, перечислено в доход бюджета					
							Остаток денег на конец отчетного					

030							периода текущего финансового года					

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета :

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)".

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной
основе "Отчет об исполнении
планов поступлений и расходов
денег от реализации товаров
(работ, услуг)"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)" (1-ПУ-УО, полугодие, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет

об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем государственного казначейства, местного уполномоченного органа по исполнению бюджета аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, структурного подразделения, ответственного за формирование отчета с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 указываются коды строк, поступлений от реализации товаров (работ, услуг), функциональной группы, администратора бюджетных программ , бюджетной программы, подпрограммы, специфики.

5. В графе 8 указывается наименование.

Доходная часть:

по строке 010 – "Всего поступлений" отражается общая сумма поступлений, которая включает в себя остаток денег на начало финансового года и сумму поступлений текущего года;

по строке 011 – "Остаток средств на начало финансового года" отражается остаток денег на начало финансового года;

по строке 012 – "Поступления текущего года" отражается сумма поступлений текущего года.

Расходная часть:

по строке 020 – "Всего расходы, в том числе по спецификам" отражается общая сумма расходов по всем спецификам экономической классификации расходов, в том числе суммы, перечисленные в бюджет;

по строке 021 – "из них перечислено в доход бюджета" справочно показывается сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета, отраженная по соответствующей специфике строки 020.

по строке 030 – "Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года" отражается остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года.

6. В графах 9, 10 и 11 указываются годовой план, план на отчетный период, исполнение.

8. В графах 12 и 13 указываются исполнение к годовому плану в процентах и исполнение к плану отчетного периода в процентах.

Приложение 15 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Наименование формы: Данные об исполнении показателей республиканского бюджета

Индекс формы :1-27

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)
					по платежам	по обязательствам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	I. Доходы								
	Налоговые поступления								
	Неналоговые поступления								
	Поступления от продажи основного капитала								
	Специальные поступления								
	Поступления трансфертов								
	II. Затраты								

	Государственные услуги общего характера								
	Оборона								
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность								
	Образование								
	Здравоохранение								
	Социальная помощь и социальное обеспечение								
	Жилищно-коммунальное хозяйство								
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство								
	Топливно-энергетический комплекс и недропользование								

	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения								
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность								
	Транспорт и коммуникации								
	Прочие								
	Обслуживание долга								
	Трансферты								
	III. Чистое бюджетное кредитование								
	Бюджетные кредиты								

	Погашение бюджетных кредитов								
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами								
	Приобретение финансовых активов								
	Поступления от продажи финансовых активов государства								
	V. Дефицит (профицит) бюджета								
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета								
	VII.Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета								

	Поступления займов								
	Погашение займов								
	Используемые остатки бюджетных средств								
	Справочно:								
	Остатки бюджетных средств								
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года								
	*Остатки временно привлеченных/ отвлеченных бюджетных средств								
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода								
	В том числе за счет внешних займов								

Руководитель государственного казначейства:

_____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения государственного казначейства, ответственного за формирование и ведение сводных планов:

_____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения органа государственного казначейства, ответственного за формирование данных:

_____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы в соответствии с приложением к форме "Данные об исполнении показателей республиканского бюджета".

Приложение
к форме "Данные
об исполнении показателей
республиканского бюджета"

Пояснение по заполнению формы "Данные об исполнении показателей республиканского бюджета" (ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Данные об исполнении показателей республиканского бюджета" (далее – Форма).

2. В графе 1 заполняются коды:

классификации поступлений бюджета – категория, класс, подкласс, специфика;

функциональной и экономической классификации расходов бюджета – функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика.

3. В графе 2 указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета.

4. В графе 3 указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного Парламентом Республики Казахстан.

5. В графе 4 указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых Парламентом Республики Казахстан в ходе его исполнения.

6. В графе 5 указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных Правительством Республики Казахстан без уточнения в Парламенте Республики Казахстан.

7. В графах 6 и 7 указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется

графа 6, по расходам – графы 6 и 7, при этом в графе 6 указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно).

8. В графе 8 указываются суммы принятых обязательств.

9. В графе 9 указываются суммы неоплаченных обязательств.

10. В графе 10 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

11. В графе 11 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период.

12. В графе 12 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

Приложение 16 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Наименование формы: Акт сверки отчетных данных

Республика (область, город, район) _____

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на_____ года

Единица измерения: тысяч тенге

№	Наименование	По данным местного уполномоченного органа по исполнению бюджета	По данным органа государственного казначейства	расхождения
1	2	3	4	5
1	Утвержденный бюджет			
1.1	Доходы			
1.2	Затраты			
1.3	Бюджетные кредиты			
1.4	Погашение бюджетных кредитов			
1.5	Приобретение финансовых активов			

1.6	Поступления от продажи финансовых активов			
1.7	Поступления займов			
1.8	Погашение займов			
2	Уточненный бюджет			
2.1	Доходы			
2.2	Затраты			
2.3	Бюджетные кредиты			
2.4	Погашение бюджетных кредитов			
2.5	Приобретение финансовых активов			
2.6	Поступления от продажи финансовых активов			
2.7	Поступление займов			
2.8	Погашение займов			
3	Скорректированный бюджет			
3.1	Доходы			
3.2	Затраты			
3.3	Бюджетные кредиты			
3.4	Погашение бюджетных кредитов			
3.5	Приобретение финансовых активов			
3.6	Поступления от продажи финансовых активов			
3.7	Поступления займов			
3.8	Погашение займов			
4.	Сводный план поступлений и финансирования по			

	платежам на отчетный период			
4.1	Доходы			
4.2	Затраты			
4.3	Бюджетные кредиты			
4.4	Погашение бюджетных кредитов			
4.5	Приобретение финансовых активов			
4.6	Поступления от продажи финансовых активов			
4.7	Поступления займов			
4.8	Погашение займов			
5	Сводный план по обязательствам на отчетный период			
5.1	Затраты			
5.2	Бюджетные кредиты			
5.3	Приобретение финансовых активов			
5.4	Погашение займов			
6	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств			
6.1	Доходы			
6.2	Затраты			
6.3	Бюджетные кредиты			
6.4	Погашение бюджетных кредитов			
6.5	Приобретение финансовых активов			
6.6	Поступления от продажи финансовых активов			

6.7	Поступление займов			
6.8	Погашение займов			
7	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
8	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			
9	Временно свободные бюджетные деньги, переданные центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета для размещения во вклады (депозиты) Национального банка Республики Казахстан			

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета/ аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения ответственного за формирование отчета об исполнении бюджета:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель органа государственного казначейства:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель соответствующего структурного подразделения органа государственного казначейства:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати: _____

Примечание: при наличии расхождений к акту сверки прилагается пояснительная записка с подробной расшифровкой причин возникновения расхождений.

Приложение 17 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,

предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета

Наименование административной формы: Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц по бюджету _____
_____

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 6-БПР

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливается уполномоченным органом по исполнению бюджета области; для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной		Утвержденный бюджетна отчетн	Уточненный бюджетна отчетн	Скорректированный бюджетна	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые	Неоплаченные	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджет

классификации	Наименование	ый финансовый год	ый финансовый год	отчетный финансовый год	по платежам	по обязательствам	обязательства	обязательства	по бюджетным программам (подпрограммам)	подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансировании на отчетный период	ным программам (подпрограммам) к исполняемому бюджету,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Бюджетные программы развития										
	Инвестиционные проекты										
	Инвестиции на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц										
	Прочие										

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Акима области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения):

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения ответственного за формирование отчета:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц по бюджету _____ _____".

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной основе
"Отчет об исполнении
бюджетных программ развития,
с разделением на бюджетные
программы, направленные на
реализацию бюджетных
инвестиционных проектов
(программ) и на формирование
или увеличение уставного
капитала юридических лиц
по бюджету
_____"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц по бюджету _____" (6-БПР, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет

об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц по бюджету _____" (далее – Форма).

2. Форма подписывается Акимом области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), руководителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, руководителем структурного подразделения ответственного за формирование отчета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 заполняются коды:

функциональной и экономической классификации расходов бюджета – функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика.

5. В графе 2 указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета.

6. В графе 3 указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного Парламентом Республики Казахстан.

7. В графе 4 указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых Парламентом Республики Казахстан в ходе его исполнения.

8. В графе 5 указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных Правительством Республики Казахстан без уточнения в Парламенте Республики Казахстан.

9. В графах 6 и 7 указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6, по расходам – графы 6 и 7, при этом в графе 6 указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно).

10. В графе 8 указываются суммы принятых обязательств.

11. В графе 9 указываются суммы неоплаченных обязательств.

12. В графе 10 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

13. В графе 11 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период.

14. В графе 12 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

Приложение 18 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области

Разделы	Коды		Наименование показателей бюджета	Республиканский бюджет/ областной бюджет	Местные бюджеты (бюджет области, города республиканского значения, столицы) / бюджеты районов (городов областного значения)	Республиканский бюджет+ местные бюджеты/ областной бюджет+ бюджеты районов (городов областного значения)	Исключаемые суммы
	классификации поступлений	функциональной классификации расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8
I			Доходы	1120,0	570,0	1690,0	231,0
	1		налоговые поступления	960,0	350,0	1310,0	-
			в том числе вывозные таможенные пошлины	1,0		1,0	
	2		неналоговые поступления	75,0	5,0	80,0	1,0
	3		поступления от продажи основного капитала	15,0	5,0	20,0	-

	4		Специальные поступления				
	5		поступления трансфертов	70,0	210,0	280,0	230,0
			в том числе:				
			трансферты из нижестоящих органов государственного управления	20,0		20,0	20,0
			трансферты из вышестоящих органов государственного управления		210,0	210,0	210,0
			трансферты из Национального фонда	50,0		50,0	
			инвестиционные доходы от управления Национальным фондом				
			поступления от продажи организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов				
			иные поступлени				

			я и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан				
			Поступления в Государственный фонд социального страхования				
			Поступления в Фонд социального медицинского страхования				
			В том числе целевой взнос:				
			для оплаты оказания услуг в рамках Гарантированного объема бесплатной медицинской помощи				
			для оплаты услуг субъектов здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе Обязательного социального медицинского страхования сотрудникам				

			специальных государственных и правоохранительных органов				
II			Затраты	1050,0	590,0	1640,0	231,0
		1	Государственные услуги общего характера	70,0	30,0	100,0	-
		2	Оборона	70,0	10,0	80,0	0,3
		3	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность	100,0	25,0	125,0	0,7
		4	Образование	60,0	165,0	225,0	11,0
		5	Здравоохранение	60,0	100,0	160,0	5,0
			в том числе целевой взнос:				
			для оплаты оказания услуг в рамках Гарантированного объема бесплатной медицинской помощи				
			для оплаты услуг субъектов здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе Обязательного				

			социального медицинского страхования военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов				
		6	Социальная помощь и социальное обеспечение	280,0	38,0	318,0	1,5
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	25,0	60,0	85,0	30,0
		8	Культура, спорт, туризм и информационное пространство	20,0	30,0	50,0	3,5
		9	Топливно-энергетический комплекс и недропользование	28,0	10,0	38,0	9,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	60,0	10,0	70,0	1,0

		11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность	1,5	0,5	2,0	-
		12	Транспорт и коммуникации	90,0	25,0	115,0	13,0
		13	Прочие	60,0	25,0	85,0	5,0
		14	Обслуживание долга	35,5	1,5	37,0	1,0
		15	Трансферты	90,0	60,0	150,0	150,0
			Трансферты из Национального фонда в республиканский бюджет				
			Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита				
			Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0	40,0
			Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0	41,0
		4	Образование	8,0	-	8,0	-
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	40,0	-	40,0	40,0
			Сельское, водное, лесное,				

		10	рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	3,0	8,0	11,0	-
		12	Транспорт и коммуникации	6,0	-	6,0	-
		13	Прочие	8,0	2,0	10,0	1,0
III			Расходы Государственного фонда социального страхования				
			Расходы Фонда социального медицинского страхования				
			Расходы Специального государственного фонда				
			Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0	40,0
			Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0	41,0
	5		Погашение бюджетных кредитов	21,0	6,0	27,0	1,0
			Сальдо по операциям с финансовыми активами	68,0	9,0	77,0	-

IV			Приобретение финансовых активов	70,0	10,0	80,0	-
	6		Поступления от продажи финансовых активов государства	2,0	1,0	3,0	-
			Дефицит/ профицит бюджета	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0
V			Ненефтяной дефицит/ненефтяной профицит бюджета	-93,0	-33,0	-126,0	-40,0
VI			Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	42,0	33,0	75,0	40,0
VII	7		Поступление займов	200,0	31,0	231,0	41,0
		16	Погашение займов	158,0	1,0	159,0	1,0
	8		Используемые остатки бюджетных средств	-	3,0	3,0	-
			Справочно:				
			Остатки бюджетных средств				
			Остатки бюджетных средств на начало финансового года				
			Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода				

продолжение таблицы

Государственный бюджет/ бюджет области	Поступления и расходы из Национального фонда	Исключаемые суммы	Поступления т выплаты из фонда компенсации потерпевшим	Государственный фонд социального страхования	Фонд социального медицинского страхования	Специальный государственный фонд	Исключаемые суммы	Консолидированный бюджет
9	10	11	12	13	14	15	16	17
2169,0	680,0	50,0	13,0	99,0	88,0	700	39,0	3859,0
1310,0	677,0							1987,0
1,0								1,0
79,0	2,0		10			390		881,0
20,0	1,0							21,0
50,0		50,0						0,0
								0,0
								0,0
50,0								50,0
			3,0			310		413,0
	10							10
				99,0				99,0
					88,0			88,0
					1,0		1,0	
					28,0		28,0	0
					10,0		10,0	0
1409,0	50,0	50,0					39,0	1370,0
100,0								100,0
79,7								79,7
124,3								124,3
214,0								214,0
155,0								155,0
					1,0		1,0	
					28,0		28,0	0,0
					10,0		10,0	0,0
316,5								316,5
55,0								55,0
46,5								46,5
29,0								29,0
69,0								69,0
2,0								2,0
102,0								102,0
80,0								80,0
36,0								36,0

0,0								0,0
	50						50	0
	10							10
8,0								8,0
34,0								34,0
8,0								8,0
0,0								0,0
11,0								11,0
6,0								6,0
9,0								9,0
			10,0					10,0
	10,0							10,0
				90,0				90,0
					80,0			80,0
								500,0
						700		700,0
8,0								8,0
34,0								34,0
26,0								26,0
77,0	0,5							77,5
80,0								80,0
3,0	0,5							3,5
-35,0	629,5		3,0	9,0	8,0			624,5
-86,0								
35,0	-629,5		-3,0	-9,0	-8,0			-624,5
190,0								190,0
158,0								158,0
3,0								-656,5

Примечание: пояснение по заполнению формы в соответствии с приложением к форме "Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области".

Приложение к форме
"Пример формирования
отчетов об исполнении
консолидированного,
государственного бюджетов,
бюджета области"

Пояснение по заполнению формы "Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области" (далее – Форма).

2. При этом в графе 4 "Исключаемые суммы":

итог по разделу I "Доходы":

состоит из сумм по 2-ой категории доходов (1,0 (один) миллиард тенге) – это сумма вознаграждений (интересов) по кредитам, выданным нижестоящим бюджетам, по 4-ой категории доходов (230,0 (двести тридцать) миллиардов тенге = 20,0 (двадцать) миллиардов тенге + 210,0 (двести десять) миллиардов тенге – это сумма трансфертов, полученных вышестоящим бюджетом в качестве бюджетных изъятий, и полученных нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета трансфертов в форме субвенций, целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие (включая трансферты из резерва вышестоящего бюджета).

Итог по разделу II "Затраты":

состоит из сумм трансфертов, переданных вышестоящим бюджетом в нижестоящий бюджет (90,0 (девяноста) миллиардов тенге – субвенции, 80,0 (восемьдесят) миллиардов тенге – целевые текущие и целевые трансферты на развитие), трансфертов, переданных из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет (60,0 (шестьдесят) миллиардов тенге – бюджетные изъятия), и затрат по обслуживанию правительственного долга (1,0 (один) миллиард тенге).

Раздел III "Чистое бюджетное кредитование":

Итог по подразделу "Бюджетные кредиты" состоит из сумм, выделенных вышестоящим бюджетом нижестоящему бюджету кредитов.

В рассматриваемом примере имеет место сумма кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (40,0 (сорок) миллиардов тенге) и на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах (1,0 (один) миллиард тенге). В случае, если резерв вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах не распределялся, то его сумма при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области не исключается.

Итог подраздела "Погашение кредитов" в рассматриваемом примере представлен суммой полного погашения нижестоящим бюджетом кредита, полученного нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности . В случае, если этот резерв не будет распределен на дату формирования отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области или распределен частично, то суммы для исключения либо не будет, либо она будет составлять ту часть резерва, которая была выделена нижестоящему бюджету и подлежит погашению им.

По разделу VI "Финансирование дефицита бюджета":

сумма по строке "Поступление займов" равна в рассматриваемом примере сумме полученных из вышестоящего бюджета кредитов, а сумма строки "Погашение займов" равна сумме погашения кредитов нижестоящим бюджетом. В рассматриваемом примере погашению подлежит кредит, полученный нижестоящим бюджетом в сумме 1,0 (один) миллиард тенге, подлежащий погашению в текущем финансовом году. Кредит в сумме 40,0 (сорок) миллиардов тенге, полученный нижестоящим бюджетом в текущем финансовом году, подлежит погашению, предположим через 2 года, в связи с чем, нижестоящий бюджет не несет в текущем финансовом году расходов по его погашению.

3. В графе 8 "Исключаемые суммы":

итог по разделу I "Доходы":

состоит из суммы трансфертов, поступивших из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет.

Итог по разделу II "Затраты":

состоит из сумм трансфертов, переданных из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет.

4. В графе 12 "Исключаемые суммы":

итог по разделу I "Доходы":

состоит из суммы целевого взноса, предоставленного из республиканского бюджета в Фонд социального медицинского страхования (38,0 (тридцать восемь) миллиардов тенге = 28,0 (двадцать восемь) миллиардов тенге + 10,0 (десять) миллиардов тенге) – для оплаты оказания услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и для оплаты услуг субъектов здравоохранения по оказанию медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов.

Итог по разделу II "Затраты":

состоит из суммы целевого взноса, предоставленного из республиканского бюджета в Фонд социального медицинского страхования (38,0 (тридцать восемь) миллиардов тенге = 28,0 (двадцать восемь) миллиардов тенге + 10,0 (десять) миллиардов тенге) – для оплаты оказания услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и для оплаты услуг субъектов здравоохранения по оказанию медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов.

Приложение 19 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Наименование формы: Данные об исполнении показателей бюджета_____

(наименование местного бюджета)

Индекс формы: 1-27

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	II. Затраты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			

	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	*Остатки временно привлеченных/ отвлеченных бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, в процентах	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), в процентах
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Руководитель органа государственного казначейства:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование и ведение сводных планов: _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование данных:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Приложение 20 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Наименование формы: Данные об исполнении показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета) (только взаимопогашаемые коды)

Индекс формы:1-27

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Регион _____

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период	
					по платежам	по обязательствам
1	2	3	4	5	6	7
	I. Доходы					
	II. Затраты					
	III. Чистое бюджетное кредитование					
	Бюджетные кредиты					
	Погашение бюджетных кредитов					
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами					
	Приобретение финансовых активов					
	Поступления от продажи финансовых активов государства					

	V. Дефицит (профицит) бюджета					
	V I . Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета					
	V I I . Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета					
	Поступление займов					
	Погашение займов					
	Используемые остатки бюджетных средств					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период, (графа 10: графа 6) х100, в процентах	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету (графа 10: графа 5) х100, в процентах
8	9	10	11	12

Руководитель государственного казначейства:

_____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование и ведение сводных планов:

_____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование данных:

_____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение 21 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Наименование формы: Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____года

Вид бюджета: республиканский

Единица измерения: тысяч тенге

Код					Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план финансирования на отчетный период	
Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Код инвестпроекта					по обязательствам	по платежам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					I. Республиканские инвестиционные проекты - всего					
					II. Бюджетные инвестиции, планируемые посредством участия государства в уставно					

					м капитале юридических лиц - всего					
					III. Целевые трансферты на развитие - всего					
					IV. Кредиты - всего					
					V. Целевые трансферты из Национального фонда - всего					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства (графа 12- графа 14)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду (графа 14- графа 11)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/ графа 11х100)	Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (графа 14/ графа 9х100)
12	13	14	15	16	17

Приложение 22 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в государственное казначейство

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе:www.gov.kz

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 7-БИП

Наименование административной формы: Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Код					Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план финансирования на отчетный период	
функциональной группы	администратора бюджетных программ	программы	подпрограммы	код инвестпроекта					по обязательствам	по платежам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					I. Республиканские инвестиционные проекты - всего					
					II. Бюджетные инвестиции, планируемые посредством					

					участия государства в уставном капитале юридических лиц - всего					
					III. Целевые трансферты на развитие - всего					
					IV. Кредиты - всего					
					V. Целевые трансферты из Национального фонда - всего					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства (графа 12- графа 14)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду (графа 14- графа 11)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/ графа 11х100)	Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (графа 14/ графа 9х100)
12	13	14	15	16	17

Наименование: _____ Адрес: _____

_____ _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель администратора бюджетных программ

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер администратора бюджетных программ:

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных на безвозмездной основе
"Отчет об исполнении
бюджетных программ развития,
направленных на реализацию
инвестиционных проектов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов" (7-БИП, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Графы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 15, 16 и 17 администраторами республиканских бюджетных программ не заполняются (содержание данных граф будет автоматически извлекаться из ИС) и будут использоваться в режиме чтения без права на корректировку.

5. В графе 10 указывается сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

6. В графе 11 указывается сводный план финансирования по платежам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

7. В графе 12 указываются принятые обязательства на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

8. В графе 14 указывается исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан